

Številka: 070-001/2022 (400-584)

Datum: 15. 6. 2022

Javni zavod Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, ki ga zastopa generalna direktorica Uršula Cetinski v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1; Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št.31/18) in Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjev dom, kulturni in kongresni center (Uradni list RS, št. 103/13 in 70/17) objavlja razpis za

## **JAVNO ZBIRANJE PONUDB ZA ODDAJO PROSTOROV (GOSTINSKEGA LOKALA) V NAJEM**

### **1. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb (upravljavec oz. najemodajalec)**

Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana.

### **2. Predmet javnega zbiranja ponudb**

Predmet tega javnega zbiranja ponudb je **oddaja prostorov v najem za izvajanje gostinskih storitev v poslovnem prostoru na naslov Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana, v naravi objekt Cankarjev dom**, stavba z ID-znakom 1721-36/1-0, k.o. 1721–Gradišče (ID 4125357), **v skupni izmeri 292 m<sup>2</sup>** (v nadaljevanju vse skupaj tudi: gostinski lokal) , ki obsegajo:

- **restavracijo Cankarjevega doma v 6. nadstropju** (282 m<sup>2</sup>): kuhinja, shramba, hladilnica, izdajna linija, garderoba s sanitarijami za zaposlene in pripadajočim hodnikom, jedilni restavracijski del;
- **prostor za premični točilni pult v klubu CD** (10 m<sup>2</sup>) – premični točilni pult zagotovi najemnik.

Tloris prostorov je kot priloga sestavni del tega razpisa.

Nepremičnina, ki predstavlja v naravi objekt Cankarjev dom, je last Republike Slovenije. Vlada Republike Slovenije je nepremičnino na podlagi drugega odstavka 70. člena ZUJIK<sup>1</sup> s sklepom razglasila za javno infrastrukturo na področju kulture (Uradni list RS, ŠT. 62/15).

Objekt Cankarjev dom, zgrajen po načrtih arhitekta Edvarda Ravnikarja, sodi med objekte kakovostne evropske arhitekture 20. stoletja. Umeščen je na Trgu republike v Ljubljani, ki je z odlokom kot celotno območje, skupaj s stavbami in javnimi spomeniki, ki so neločljivi del trga in so bili oblikovani skupaj z njim, razglašen za kulturni spomenik državnega pomena. V okviru Trga republike je za kulturni spomenik državnega pomena razglašena tudi enota dediščine Ljubljana – Cankarjev dom (EŠD 29572), in sicer za kulturni spomenik z umetnostnozgodovinskimi, arhitekturnimi in zgodovinskimi vrednotami.

Prostori so **opremljeni z najbolj osnovno opremo**, potrebno za gostinsko dejavnost (seznam opreme v prilogi). **V preostalem je dolžan najemnik najete prostore opremiti (z opremo in inventarjem) in usposobiti za obratovanje z lastnimi sredstvi.**

Najemnik ima pravico souporabe naslednjih prostorov: dostopi do gostinskega lokala (stopnišča, hodniki, transportne poti, dvigala) in hodnik na nivoju 6. nadstropja.

Za goste gostinskega lokala so predvidene sanitarije za obiskovalce Kluba CD.

Do gostinskega lokala gostje praviloma dostopajo na vhodu 5 z Erjavčeve ulice, zaposleni v gostinskem lokalu pa na službene vhodu (iz Parka Sveta Evrope).

<sup>1</sup> Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo ((Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 3/22 – ZDeb).

Dostava za gostinski del v Klub CD poteka z Valvazorjeve ulice po dovozni klančini v prvo klet. Pri dovozni rampi v prvi kleti je videofon, povezan z recepcijo varnostne službe. Zadrževanje ali parkiranje vozil pri dovozni rampi je prepovedano. Dostava za potrebe gostinske podpore je mogoča vsak dan od 7. ure naprej.

### **3. Informacije in ogled predmeta najema**

Razpisna dokumentacija je na voljo ves čas trajanja razpisa (15. 6. 2022 do 6. 7. 2022) na spletni strani <https://www.cd-cc.si/razpisi>. Oznaka razpisa je »Gostinski lokal 6N 2022«.

Pridobitev razpisne dokumentacije je brezplačna.

Vprašanja za  **dodatne informacije** lahko zastavite po elektronski pošti na naslov: [barbara.stukelj@cd-cc.si](mailto:barbara.stukelj@cd-cc.si), in sicer do 1. 7. 2022, do 10. ure. Na prepozno zastavljena vprašanja Cankarjev dom ne bo odgovarjal.

Upravljavec bo organiziral **ogled prostorov**, ki so predmet oddaje v najem, kot tudi dostopnih poti. Ogled je namenjen seznanitvi z obstoječim stanjem.

Ogled bo organiziran v terminu 22. in 23. 6. 2022, vsakič med 14. in 16. uro. Ogled bo potekal posamično, za vsakega ponudnika posebej, največ 30 minut, zato se mora zainteresirani ponudnik predhodno dogovoriti za termin ogleda, v nasprotnem primeru mu ogled ne bo omogočen. Kontaktni podatki za prijavo na ogled so: [spela.rogelj@cd-cc.si](mailto:spela.rogelj@cd-cc.si).

### **4. Čas trajanja najema**

Najemna pogodba se sklepa za določen čas petih (5) let, z možnostjo podaljšanja. Rok najema začne teči z dnem prevzema (izročitve) prostorov.

Predviden začetek obratovanja gostinskega lokala je 1. 9. 2022.

### **5. Izhodiščna in ponujena najemnina**

**Izhodiščna mesečna najemnina** za predmet najema znaša 1.692,12 EUR (brez DDV) in je določena na podlagi Poročila o oceni najemne vrednosti (št. N-2021-85-CRE, z dne 22. 9. 2021, FINUM FI d.o.o., ocenjevalec vrednosti Smiljan Babič, pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin).

**Ponujena mesečna najemnina** mora biti najmanj v višini izhodiščne mesečne najemnine iz prejšnjega odstavka. Ponujena najemnina mora biti izražena v absolutnem znesku v evrih. V nasprotnem primeru bo taka ponudba izločena kot nedopustna.

### **6. Najemnina in obratovalni stroški**

Za uporabo prostorov bo najemnik plačeval mesečno **najemnino** v višini, ki bo določena na podlagi ponudbe najugodnejšega ponudnika. Najemnine se ne plačuje za mesece, ko najemodajalec ne izvaja javnih prireditev in je gostinski lokal zaprt ali kadar kuhinja ne obratuje in se restavracija v 6. nadstropju uporablja zgolj za razdeljevanje malic za zaposlene pri najemodajalcu.

Najemnina zajema souporabo skupnih prostorov. Najemnina se enkrat letno usklajuje z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji.

Račune za najemnino bo najemodajalec izdajal v imenu in za račun Republike Slovenije, ki jo predstavlja Ministrstvo za kulturo RS.

Poleg najemnine, ki je namenski prihodek državnega proračuna, je najemnik dolžan plačevati **stroške obratovanja**, ki obsegajo zlasti naslednje stroške:

- strošek porabe električne energije in priključne moči (odčitano po števcu), strošek za vodo in kanalščino (odčitano po števcu), stroške ogrevanja in klimatizacije, stroške čiščenja skupnih prostorov, dokumentacija, pregled in vzdrževanje oljnega lovilca (lovilca maščob), stroške za odvoz smeti in druge komunalne stroške, stroške telefona v gostinskem lokalu, in vse druge stroške, ki so povezani z obratovanjem najetih prostorov,
- sorazmerne stroške tekočega vzdrževanja skupnih naprav in prostorov (prispevek k stroškom tekočega vzdrževanja objekta v sorazmernem deležu koristne površine),
- stroške nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča oz. stroške dajatev v skladu s predpisi,
- sorazmerni strošek zavarovanja objekta,
- druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo.

Obratovalni stroški, ki se na odčitajo po števcu, se obračunavajo v sorazmernem deležu glede na površino najetega prostora, to je v višini 0,97 % dejanskih stroškov celotnega objekta (št. dela stavbe 1). Sorazmerni delež v pavšalu obračunanih obratovalnih stroškov po podatkih za leto 2021 znaša 1.230,00 € mesečno ob načrtovanem obsegu obratovanja gostinskega lokala. Višina obratovalnih stroškov se lahko spremeni po 1. 3. 2023, ko bo najemodajalec na podlagi podatkov za leto 2022 izdelal obračun in poračun obratovalnih stroškov objekta in najetih prostorov ter v primeru odstopanj za ugotovljeno razliko najemniku izstavil račun ali dobropis.

Ne glede na prejšnji odstavek se pavšalni del obratovalnih stroškov v času, ko najemodajalec ne izvaja javnih prireditev in je gostinski lokal zaprt ali kadar kuhinja ne obratuje in se restavracija v 6. nadstropju uporablja zgolj za razdeljevanje malic za zaposlene pri najemodajalcu obračuna v višini 650,00 €.

Navedeni stroški ne vključujejo DDV, ki bremeni najemnika, in se obračuna skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo DDV.

Račune za obratovalne stroške bo najemodajalec izdajal v svojem imenu in za svoj račun.

Najemnino in stroške bo najemnik plačeval na transakcijski račun najemodajalca na podlagi računov, ki jih bo najemodajalec izdajal mesečno, in sicer v tekočem mesecu (do 10. v mesecu) za pretekli mesec. Rok plačila je 30 dni od dneva izdaje računa. V primeru zamude lahko najemodajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

Najemnik prične najemnino in stroške plačevati z dnem prevzema (izročitve) prostorov v najem.

## **7. Pogoji najemnega razmerja**

Pogoji najemnega razmerja so določeni v predlogu (vzorcju) najemne pogodbe, ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije.

## **8. Način uporabe prostorov, izvajanje dejavnosti in posebni pogoji**

Prostori, ki so predmet oddaje tega javnega zbiranja ponudb, se uporabljajo **izključno za izvajanje gostinske dejavnosti**. Namen oddaje prostorov v najem je:

- zagotoviti možnost zdrave in uravnotežene prehrane za zaposlene med delovnim časom,
- razširiti kulturno-umetniško ponudbo Cankarjevega doma z dodano vrednostjo za obiskovalce prireditev s ponudbo kvalitetnih gostinskih storitev pred, med in po prireditvi (glede na značaj in koncept prireditve),
- razširiti kongresno-komercialno ponudbo v Klubu CD z dodano vrednostjo za naročnike storitev oz. njihove goste s ponudbo kvalitetnih gostinskih storitev, saj je gastronomija bistven in komplementaren del ponudbe poslovnega turizma oz. industrije srečanj in lahko pomembno prispeva k višji dodani vrednosti v slovenskem (poslovnem) turizmu in Slovenijo uvršča v vrh lestvic priporočenih držav,
- zagotoviti gostinske storitve za potrebe Cankarjevega doma (kot npr. protokolarna postrežba za sprejeme, otvoritve in druge protokolarne dogodke, gostinske storitve na prireditvah in za potrebe reprezentance).

**Najemnik bo gostinske storitve izvajal v svojem imenu in za svoj račun.** Najemnik je dolžan sam pridobiti vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti na svoje stroške. Dovoljenja morajo biti vsak čas na vpogled najemodajalcu in inšpekcijskim organom.

Sprememba namembnosti najetih prostorov ni dovoljena.

Najemnik je dolžan gostinske storitev izvajati v skladu z veljavnimi predpisi, smernicami dobre higienske prakse in uporabe načel HACCP v gostinstvu.

Za izvajanje gostinske dejavnosti mora najemnik zagotoviti zadostno število osebja, ki je primerno usposobljeno. Gostinsko osebje (zaposleni in pogodbeni delavci) mora izpolnjevati predpisane pogoje za delo v gostinstvu.

Ob podpisu pogodbe bo najemnik najemodajalcu predložil seznam zaposlenih v gostinskem lokalu. Najemnik mora zagotoviti, da bo v lokalu delala ustaljena zasedba zaposlenih, ki jo bo menjal le v izjemnih primerih, na katere ne bo imel vpliva.

Najemnik je dolžan sam zagotoviti in kriti stroške tiska cenikov, publikacij in promocijskega materiala gostinskega lokala.

Cene gostinskih storitev za zunanje goste najemnik določa samostojno. Najemnik je dolžan uporabljati davčno blagajno (v skladu s predpisi) in omogočiti brezgotovinsko plačilo.

Cene gostinskih storitev za zaposlene pri najemodajalcu, za nastopajoče in spremljevalno osebje, kot tudi za pogostitve, ki jih najemnik pripravi po naročilu najemodajalca, so praviloma nižje. O teh cenah se pogodbeni stranki dogovorita z okvirnim sporazumom.

Pri izvajanju gostinskih storitev je najemnik dolžan upoštevati temeljne okoljske zahteve po Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) za živila in gostinske storitve. V zvezi s tem mora jamčiti:

- da bo za izvajanje gostinske dejavnosti v najetih prostorih dobavil najmanj 12 % količine ali števila živil, ki so pridelana oz. predelana na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oz. živil,
- da bo za izvajanje gostinske dejavnosti v najetih prostorih dobavil najmanj 20 % količine ali števila živil pridelanih iz shem kakovosti, ki so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 23/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US in 123/21)<sup>2</sup>.

Postrežba jedi in pijače mora biti dopolnjena s postavitvijo in pogrinjki iz naravnih, okolju prijaznih materialov. Najemnik se obvezuje pri pakiranju hrane v embalažo za enkratno uporabo, uporabljati embalažo, ki bo v okolju povzročala manjše obremenitve.

### **8.1. Obratovalni čas**

Obratovalni čas **restavracije v 6. nadstropju** je v času od 10:00 do 15:00 ure, od ponedeljka do petka, razen ob državnih praznikih in dela prostih dnevih.

V poletnih mesecih, med 15. julijem in 31. avgustom je restavracija zaprta.

**Čas obratovanja oz. izvajanja drugih gostinskih storitev** se določi z naročilnico ali z dispozicijo prireditve najmanj pet delovnih dni vnaprej ali po dogovoru.

Če ni drugače določeno bo najemnik gostinske storitve za obiskovalce javnih prireditev v Klubu CD zagotavljal eno uro pred prireditvijo, v času trajanja prireditve in še eno uro po prireditvi.

---

<sup>2</sup> Sheme kakovosti: ekološki, integrirani, višja kakovost, zajamčena tradicionalna posebnost, označba porekla, izbrana kakovost in geografska označba.

Kontaktna oseba najemodajalca bo najemnika ažurno obveščala o načrtovanem programu prireditev v Klubu CD, in sicer za 14 dni vnaprej, o morebitnih spremembah programa pa v najkrajšem možnem času.

## 8.2. Ponudba restavracije v 6. nadstropju

Restavracija v 6. nadstropju je odprtega tipa, namenjena zaposlenim pri najemodajalcu in drugim gostom restavracije (oboje skupaj v nadaljevanju tudi končni uporabniki). Končni uporabniki gostinske storitve naročajo v svojem imenu in za svoj račun.

Najemnik mora zagotavljati konkurenčne cene, upoštevajoč lokacijo in primerljive gostinske obrate v okolici objekta.

Najemnik mora zagotoviti, da bo cena najmanj enega menija toplega obroka (enolončnica oz. »jed na žlico«) za zaposlene pri najemodajalcu usklajena z zneskom regresa za prehrano med delom (na dan objave tega razpisa ne več kot 4,47 EUR<sup>3</sup>).

Najemnik bo moral pri pripravi toplih in hladnih obrokov upoštevati Nacionalni program o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015–2025 (Dober tek Slovenija, Ministrstvo za zdravje RS, 2016)<sup>4</sup>, Akcijski načrt za izvajanje Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015–2025 do leta 2022<sup>5</sup> in smernice zdravega prehranjevanja na delovnem mestu (Prehrana na delovnem mestu, Zdrava prehrana na delovnem mestu za vsak dan, NIJZ, 2017)<sup>6</sup>.

Ponudnik mora zagotoviti raznolikost dnevnih jedilnikov tople malice. Zagotoviti mora vsaj dnevno juho, tri (3) menije toplih obrokov, od katerih mora biti en enolončnica oz. »jed na žlico« in solatni krožnik. Enolončnica oz. »jed na žlico« mora vključevati tudi desert. Ponudnik mora jedilnike prilagoditi letnemu času in uporabljati v večini sezonsko sadje in zelenjavo ter druga živila, kolikor je le možno od lokalnih proizvajalcev. Posamezen jedilnik se ne sme ponoviti v obdobju dveh tednov.

Ponudnik kot sestavni del ponudbene dokumentacije obvezno priloži primer dveh tedenskih jedilnikov.

V primerih, kot npr. prepoved izvajanja javnih prireditev z občinstvom zaradi sprejetih ukrepov države oz. Vlade Republike Slovenije za obvladovanje epidemije Covida-19 ipd. restavracija v 6. nadstropju ne obratuje kot lokal odprtega tipa. V takem primeru se najemnik in najemodajalec lahko dogovorita, da se prostor uporablja zgolj za razdeljevanje obrokov (malice) za zaposlene pri najemodajalcu, medtem ko najemnik te obroke pripravlja na drugi lokaciji.

## 8.3. Ponudba v Klubu CD

Najemodajalec v Klubu CD kot javno službo izvaja različne zvrsti javnih kulturno-umetniških prireditev (koncerti resne glasbe, druge glasbe in jazz, gledališko-plesne predstave, prireditve kulturno-vzgojnega in humanističnega programa). V povprečju je v Klubu CD letno izvedenih 83<sup>7</sup> javnih prireditev tega programa, od tega:

	Št. prireditev	Obisk na prireditve
Koncerti resne glasbe	8	70
Koncerti druge glasbe in jazz	37	170
Gledališče in ples	6	40
Kulturna vzgoja, humanistika in literatura <sup>8</sup>	33	90

Gostinska ponudba v Klubu CD predstavlja dodano vrednost za obiskovalce javnih prireditev, zato je integralni del programa najemodajalca. Ponudba gostinskih storitev mora biti kakovostna in

<sup>3</sup> Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 88/21). Znesek regresa za prehrano med delom iz 4. člena tega aneksa se usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen prehrabnih izdelkov na podlagi podatkov Statističnega urada RS. Usklajen znesek se objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za upravo.

<sup>4</sup> [DTS-nac-prog- brosur\\_a\\_web\\_2016.pdf \(gov.si\)](#)

<sup>5</sup> [Akcijski-nacr-t-Dober-tek-Slovenija-2019-2022.pdf \(gov.si\)](#)

<sup>6</sup> [Prehrana na delovnem mestu | www.nijz.si](#)

<sup>7</sup> Podatek za obdobje pred epidemijo Covida-19, ko je Cankarjev dom posloval brez omejitev.

<sup>8</sup> Vključuje zaključene prireditve za šolske skupine.

raznovrstna, usklajena z lokacijo, zvrstijo prireditve, namenom in ambientom Kluba CD (torej čimbolj povezana z aktualnim dogajanjem v Klubu CD). Od najemnika se pričakuje domiselna ponudba brezalkoholnih in alkoholnih pijač in sveže pripravljenih prigrizkov. Nabor pijač naj bo širok in kakovosten (vsaj 10 različnih vrst vina in piva). Cilj je, da kombinacija kvalitetne kulturno-umetniške prireditve in odlične gostinske ponudbe obiskovalcu omogoči vrhunsko doživetje.

Ponudnikov predlog ponudbe je obvezna priloga ponudbene dokumentacije.

V času javnih prireditev se pijača lahko toči v steklovinu.

Cene gostinskih storitev morajo biti konkurenčne in dostopne, upoštevajoč lokacijo in primerljive gostinske obrate v okolici objekta. Končni potrošniki (obiskovalci prireditev) gostinske storitve naročajo v svojem imenu in za svoj račun.

#### **8.4. Ponudba za kulturno-umetniški program (javna služba), kongresno-komercialni program (tržna dejavnost), reprezentanco in druge priložnostne pogostitve**

Zaradi arhitekturnih značilnosti objekta ima najemnik ekskluzivno pravico izvajanja gostinskih storitev (cateringa) na dogodkih v Klubu CD. Na dogodkih obeh dejavnosti najemodajalca je v Klubu CD letno v povprečju izvedenih 50 pogostitev.

V letu 2022 najemodajalec načrtuje izgradnjo nedokončanih prostorov v 5. nadstropju Cankarjevega doma v »Klub evropske literature« (delovni naziv), s kapaciteto za 60–100 obiskovalcev. Otvoritev novih prostorov bo predvidoma februarja 2023. Gre za prostore v neposredni bližini prostorov, ki so predmet oddaje v najem na podlagi tega razpisa. Zaradi arhitekturnih značilnosti objekta bo imel najemnik ekskluzivno pravico izvajanja gostinskih storitev (cateringa) tudi na dogodkih v novih prostorih.

Za izvajanje gostinskih storitev (cateringa) na drugih prizoriščih najemodajalca bo imel najemnik možnost konkurirati z ostalimi zunanjimi izvajalci teh storitev, s katerimi ima najemodajalec sklenjene pogodbe oz. okvirne sporazume.

Najemnik bo moral pri izvajanju gostinskih storitev upoštevati Strategijo gastronomije Slovenije, Okusiti Slovenijo, Kandidatura Slovenije za Evropsko gastronomsko regijo 2021 (Slovenska turistična organizacija, 2021)<sup>9</sup> in Akcijski načrt razvoja in trženja gastronomskega turizma 2019–2023, Okusiti Slovenijo (Slovenska turistična organizacija, Ljubljana, avgust–november 2018)<sup>10</sup>.

##### **8.4.1. Kulturno-umetniški program (javna služba)**

Za potrebe izvedbe kulturno-umetniškega programa najemodajalec v svojem imenu in za svoj račun naroča gostinske storitve za namen reprezentance, cateringa na prireditvah in ob drugih svečanostih, ki so značilne za to dejavnost (kot npr. sprejemi, premiere, otvoritve festivalov in razstav). Tipične gostinske storitve, ki jih najemodajalec naroča, so popisane v ponudbenem predračunu, ki je sestavni del razpisne in ponudbene dokumentacije. Količine so informativne narave, določene so na podlagi preteklih izkušenj in varirajo glede na število vabljenih gostov.

V zvezi z izvajanjem teh gostinskih storitev bosta najemnik in najemodajalec sklenila posebno pogodbo oz. okvirni sporazum, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije. Različne (konkretne) oblike sodelovanja se definira predvsem na podlagi vsebine dogodka. Sodelovanja so za večje dogodke dogovorjena najmanj 15 dni vnaprej, da se najemnik lahko pripravi na izvedbo.

##### **8.4.2. Kongresno-komercialni program (dejavnost na trgu)**

Najbolj značilni dogodki in storitve kongresno-komercialnega programa so: mednarodni in domači kongresi, simpoziji, seminarji, konference, posvetovanja, okrogle mize, izobraževanja in sestanki, družabna srečanja (valete, maturantski plesi, novoletni in drugi sprejemi ter zabave), državne in evropske proslave, različni protokolarni dogodki, sejmi, razstave. V Klubu CD je letno v povprečju izvedenih 40 dogodkov kongresno-komercialnega programa s 160 udeleženci.

<sup>9</sup> [https://www.slovenia.info/uploads/publikacije/taste\\_slovenia/okusiti-slovenijo.pdf](https://www.slovenia.info/uploads/publikacije/taste_slovenia/okusiti-slovenijo.pdf).

<sup>10</sup> [https://www.slovenia.info/uploads/gastronomija\\_b2b/ang\\_slo\\_lowres.pdf](https://www.slovenia.info/uploads/gastronomija_b2b/ang_slo_lowres.pdf).

Gostinske storitve v okviru kongresno-komercialnega programa najemodajalec naroča v svojem imenu in za svoj račun ali v imenu in za račun drugega organizatorja oz. izvajalca dogodkov.

Najemnik mora upoštevati, da gre pri mednarodnih dogodkih, ki so organizirani v okviru te dejavnosti, tudi za promocijo države. V povprečju gre za goste z visoko razvito zavestjo o pomenu okolju in zdravju prijazno pridelane hrane, zato si želijo organizatorji dogodkov ekološko ponudbo.

V zvezi z izvajanjem gostinskih storitev za potrebe kongresno-komercialnega programa v Klubu CD in na drugih prizoriščih najemodajalca bosta najemnik in najemodajalec sklenila posebno pogodbo oz. okvirni sporazum, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije. Različne (konkretne) oblike sodelovanja se definira predvsem na podlagi vsebine dogodka in zahtev partnerjev s katerimi ali za katere najemodajalec organizira dogodek. Sodelovanja so dogovorjena najmanj 15 dni vnaprej, da se najemnik lahko pripravi na izvedbo.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša, da bo v primeru pogostitev v okviru kongresno-komercialnega programa najemodajalcu priznal 10 % provizijo, in sicer:

- za vse naročene storitve v prostorih Cankarjevega doma, ne glede na to, kdo je naročnik in plačnik storitve,
- za vse naročene storitve na drugih lokacijah, kadar je naročnik in organizator prireditev Cankarjev dom,
- za vse naročene storitve Cankarjevega doma v lastnih gostinskih prostorih najemnika,
- za vse naročene storitve na drugih lokacijah, kadar naročnik naroča gostinske storitve direktno najemniku na podlagi posredovanja vodje projekta Cankarjevega doma.

## **9. Pogoji za sodelovanja na javnem razpisu**

Na javnem razpisu lahko sodelujejo – oddajo ponudbe za najem pravne in fizične osebe (samostojni podjetniki), ki imajo svoj sedež v Republiki Sloveniji ali v tujini (t.j. izven Republike Slovenije).

Vsak ponudnik, ki želi sodelovati na javnem razpisu za javno zbiranje ponudb, mora izpolniti vse pogoje za sodelovanje na javnem razpisu, kot jih določa ta razpis in predložiti ponudbo v vsebini in obliki, kot to določa ta javni razpis in njegove priloge (vse skupaj tudi: razpisna dokumentacija).

Pravne in fizične osebe (samostojni podjetniki), ki imajo svoj sedež v tujini in katere ne morejo pridobiti listin katere javni razpis zahteva od ponudnikov, lahko predložijo listine od pristojnih organov in institucij v okviru svoje pravne ureditve, ki po vsebini in namenu nadomeščajo listine katere javni razpis zahteva.

Komisija za vodenje postopka upravljanja s stvarnim premoženjem, ki ga upravlja Cankarjev dom (v nadaljevanju: komisija), ne bo upoštevala ponudb tistih ponudnikov, ki ne bodo izpolnili vseh pogojev za sodelovanje na javnem razpisu in/ali ne bodo predložili ponudbe v vsebini in obliki, kot to določa razpisna dokumentacija.

Komisija bo izpolnjevanje pogojev preverjala z vpogledom v listinsko dokumentacijo ponudnika, lahko pa tudi z vpogledom v javno dostopne registre pristojnih organov in z vpogledom v zbirko podatkov v bazi GVIN.

### **9.1. Razlogi za izključitev**

Ponudnik mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi Republike Slovenije, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Ponudniku je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov

delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek

Ponudnik ne sme biti v enem od naslednjih postopkov ali položajev: začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot prej našteto

**DOKAZILO:**

Izpolnjen Obrazec 02 »Izjava ponudnika«.

## 9.2. Sposobnost za opravljanje dejavnosti

Ponudnik mora biti več kot tri leta registriran za izvajanje gostinske dejavnosti in jo tudi fizično izvajati, ter mora imeti vsa dovoljenja, ki so po veljavni zakonodaji potrebna za opravljanje te dejavnosti. Prav tako mora jamčiti, da bo na lastne stroške pridobil vsa morebitna druga potrebna dovoljenja za izvajanje gostinske dejavnosti v objektu Cankarjev dom, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen Obrazec 02 »Izjava ponudnika«.

## 9.3. Ekonomski in finančni položaj ter sposobnost

Ponudnik mora izkazati, da v obdobju 12 mesecev pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot tri dni, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno po bonitetnem modelu S.BON AJPES (bonitetna ocena po pravilih Basel II) najmanj SB6.

Ponudnik mora v zadnjih treh letih (2019, 2020 in 2021) izkazovati pozitiven poslovni rezultat obračunskega obdobja.

Ponudnik mora imeti v letih 2020 in 2021 kapital (AOP 056) najmanj 1 milijon evrov.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen Obrazec 02 »Izjava ponudnika«, potrdila ponudnikovih poslovnih bank in obrazec S.BON-1, ki ni starejši več kot mesec dni od datuma oddaje ponudbe.

## 9.4. Strokovna, kadrovska in tehnična sposobnost

Kot pogoj za sposobnost ponudnika je zahtevano, da je ponudnik **v zadnjem letu pred objavo tega razpisa** (tj. v letu 2021) uspešno izvedel dve pogostitvi, in sicer:

- A. Svečana gala večerja: za najmanj 120 gostov, z najmanj 3 hodi, v vrednosti najmanj 5.400 EUR brez DDV (v vrednost niso vključeni potni stroški osebja). Jedilni list je moral vsebovati vsaj 70 % jedi iz Strategije gastronomije Slovenije, ki so skladne tudi z dopolnjeno piramido gastronomije Slovenije. Jedilni list je obvezna priloga posamezne reference.
- B. Pogostitev na mednarodnem kongresu oz. dogodku z mednarodno udeležbo: trajanje dogodka najmanj 2 dni, pogostitev za najmanj 250 oseb, gostinske storitve v obsegu: sprejem ta dobrodošlico udeležencev ali večerja za udeležence, 4x odmor za kavo, 2x kosilo, vse v vrednosti najmanj 25.000 EUR brez DDV (v vrednost niso vključeni potni stroški osebja). Jedilni list je obvezna priloga posamezne reference.

Ponudnik mora izkazati:



- da izpolnjuje formalne, delovne, kadrovske in tehnične pogoje, ima profesionalne in tehnične zmožnosti, ustrezno in sodobno opremo ter druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled kar vse mu omogoča izvesti kvalitetne gostinske storitve, vključno z morebitnimi pogostitvami za večje kongrese (do 3500 udeležencev);
- da ima za izvajanje gostinske dejavnosti zagotovljeno zadostno število osebja, ki je primerno usposobljeno, in da gostinsko osebje (zaposleni in pogodbeni delavci) izpolnjuje predpisane pogoje v gostinstvu;
- da ima vzpostavljen sistem spremljanja kakovosti storitev in stalnega odpravljanja oz. obvladovanja pomanjkljivosti;
- da razpolaga s kuhinjo na drugi lokaciji, z dovolj visoko kapaciteto za zagotavljanje celotnega obsega cateringa (pogostitev do 3500 oseb).

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec 02 »izjava ponudnika«, **potrdila referenčnih naročnikov** (obrazec 021) in **jedilni listi referenčnih storitev**.

**Pojasnilo:** Referenčno potrdilo mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčne storitve.

Najemodajalec si pridržuje pravico, da resničnost navedb ponudnika dodatno preveri pri ponudniku in od njega zahteva dodatna dokazila, kakor tudi zahtevati izvedbo komisijskega ogleda opreme, prostorov in delovnega procesa. V primeru, da najemodajalec ugotovi, da navedbe o tehnični in strokovni sposobnosti niso točne, lahko ponudbo izloči.

### **9.5. Vsebinska ustreznost storitve**

Priprava in strežba hrane in pijače mora potekati tako, da so izpolnjeni vsi sanitarno-higienski predpisi, skladno z načeli sistema HACCP in tako, da bo hrana pri tem ohranila hranilno in kulinarično vrednost. Ponudnik mora skladno s priporočili in zakonodajo označevati živila.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »izjava ponudnika« (obrazec 02).

Ponudnik mora zagotoviti, skladno s cilji Uredbe o zelenem javnem naročanju, da bo **gostinske storitve izvajal na okolju prijazen način**, pri katerih bo:

- dobavili najmanj 12 % količine ali števila živil, ki so pridelana oz. predelana na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oz. živil,
- dobavili najmanj 20 % količine ali števila živil pridelanih iz shem kakovosti, ki so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 23/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US in 123/21).

Ponudnik mora **pri pripravi toplih in hladnih obrokov upoštevati** Nacionalni program o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015–2025 (Dober tek Slovenija, Ministrstvo za zdravje RS, 2016), Akcijski načrt za izvajanje Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015–2025 do leta 2022 in smernice zdravega prehranjevanja na delovnem mestu (Prehrana na delovnem mestu, Zdrava prehrana na delovnem mestu za vsak dan, NIJZ, 2017).

Ponudnik mora **pri izvajanju gostinskih storitev upoštevati** Strategijo gastronomije Slovenije, Okusiti Slovenijo, Kandidatura Slovenije za Evropsko gastronomsko regijo 2021 (Slovenska turistična organizacija, 2021) in Akcijski načrt razvoja in trženja gastronomskega turizma 2019–2023, Okusiti Slovenijo (Slovenska turistična organizacija, Ljubljana, avgust–november 2018).

Postrežba jedi in pijače mora biti dopolnjena s postavitvijo in pogrinjki iz naravnih, okolju prijaznih materialov. Najemnik se obvezuje pri pakiranju hrane v embalažo za enkratno uporabo, uporabljati embalažo, ki bo v okolju povzročala manjše obremenitve.

## DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec 03 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev in meril glede trajnostnega in družbeno odgovornega poslovanja« in zahtevana dokazila, ki potrjujejo izpolnjevanje meril.

### 10. Merila za ocenjevanje ponudb

Komisija bo po odpiranju ponudb pregledala in ugotovila njihovo skladnost z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. Najemodajalec lahko zahteva od ponudnikov dodatna pojasnila in dokazila glede ponudbe, ki jih potrebuje kot pomoč pri pregledu in oceni ponudb.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi najugodnejšega razmerja med ponujeno najemnino, ceno gostinskih storitev in kakovostjo, ob upoštevanju zahtev in meril trajnostnega in družbeno odgovornega poslovanja.

Izbran bo ponudnik, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo po merilu (seštevkovi točk po posameznih merilih) dosegel najvišje število točk. Najvišje možno število točk je 100.

Seznam meril za točkovanje:

<b>Merilo</b>	<b>Max št. točk (ponder)</b>
(N <sub>i</sub> ) Ponujena najemnina	20
(VP <sub>i</sub> ) Vrednost ponudbenega predračuna	30
(PKCD <sub>i</sub> ) Predlog ponudbe na javnih prireditvah v Klubu CD	20
(TDO <sub>i</sub> ) Merila trajnostnega in družbeno odgovornega poslovanja	30

Skupno število točk, ki jih prejme ponudba, se izračuna tako, da se za vsako posamezno merilo izračuna število prejetih točk, nato pa se prejete točke za vsako posamično merilo seštejejo.

Če dva ali več ponudnikov, ki so oddali dopustno ponudbo, doseže po merilih enako število točk, bo najemodajalec z najugodnejšimi ponudniki opravil dodatna pogajanja o najemnini in vrednosti ponudbenega predračuna.

**PONUJENA NAJEMNINA (N<sub>i</sub>):** Naročnik bo upošteval vrednost ponujene najemnine, izražene v evrih (brez DDV) iz obrazca 01 »ponudba«, ki je enaka ali višja kot znaša izhodiščna najemnina. Če ponujena najemnina znaša manj, kot znaša izhodiščna najemnina, se taka ponudba izloči kot nedopustna.

Ponujena najemnina, bo v točke preračunana po naslednji formuli:

$$N_i = \frac{N_{\text{ponudbe}}}{N_{\text{max}}} \times 20$$

N<sub>max</sub> – najvišja ponujena najemnina  
N<sub>ponudbe</sub> – ponujena najemnina iz ponudbe, ki se točkuje

Ponudba z najvišjo ponujeno najemnino doseže 20 točk, ostale sorazmerno manjše število točk.

**VREDNOST PONUDBENEGA PREDRAČUNA (VP<sub>i</sub>):** Upravljavca bo upošteval vrednost ponudbenega predračuna (z DDV) za izvajanje gostinskih storitev. Vrednost ponudbenega predračuna bo v točke preračunana po naslednji formuli:

$$VP_i = \frac{VP_{\text{min}}}{VP_{\text{ponudbe}}} \times 30$$

VP<sub>min</sub> – ponudbeni predračun z najnižjo vrednostjo  
VP<sub>ponudbe</sub> – vrednost ponudbenega predračuna po ponudbi, ki se točkuje

Ponudba z najnižjo vrednostjo ponudbenega predračuna doseže 30 točk, ostale sorazmerno manjše število točk.

PREDLOG PONUDBE NA JAVNIH PRIREDITVAH V KLUBU CD: Ponudnik, ki po oceni pristojne komisije predlaga ustrezno gostinsko ponudbo, prejme od 1 do 20 točk, glede na kvaliteto ponudbe. Če ponudnik ne predlaga ustrezne ponudbe, se ponudba izloči kot nedopustna.

MERILA TRAJNOSTNEGA IN DRUŽBENO ODGOVORNEGA POSLOVANJA (TDOi) bo upravljavec točkoval po kriterijih, ki so opisani v nadaljevanju. **Naročnik med trajanjem pogodbenega razmerja preverja, ali ponudnik izpolnjuje svoje zaveze (v smislu preprečevanja lažnega trženja trajnostnega in družbeno odgovornega poslovanja).**

Prednosti:	Prednost imajo tisti ponudniki, ki imajo sprejeto <b>okoljsko politiko</b> . Dokument mora biti veljaven na dan oddaje ponudbe in mora odražati dejansko stanje sistema ravnanja z okoljem.
Namen:	Okoljska politika dokazuje, da ima ponudnik sprejete ukrepe in prakse, ki krepijo trajnostni razvoj in okolju odgovorno poslovanje. Minimalna pričakovana vsebina okoljske politike mora vsebovati pregledne in razumljiv opis ukrepov za ključna okoljska področja na ravni procesov, ki so značilni za gostinsko dejavnost.
Dokazilo:	Izjava ponudnika (Obrazec 04) in ponudnikova okoljska politika.
Točkovanje:	Ponudnik, ki ima sprejeto okoljsko politiko, prejme od 1 do 8 točk, ponudnik, ki je nima prejme 0 točk.

Prednosti:	Prednost imajo tisti ponudniki, ki dokažejo, da imajo sprejete ustrezne <b>ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje količin odpadne hrane</b> . Dokument mora biti veljaven na dan oddaje ponudbe in mora odražati dejansko stanje.
Namen:	Zmanjševanje emisij TGP s preprečevanjem in zmanjševanjem količin odpadne hrane in povečanje zavedanja o odgovornem ravnanju s hrano in nesmotrni porabi naravnih virov.
Dokazilo:	Izjava ponudnika (Obrazec 04) in ponudnikov dokument, ki odraža, da ima sprejete ukrepe za preprečevanje in zmanjšanje količin odpadne hrane. Minimalna pričakovana vsebina dokumenta mora vsebovati pregleden in razumljiv opis ukrepov za ključna področja na ravni procesa nabave, skladiščenja, priprave in ponudbe hrane.
Točkovanje:	Ponudnik, ki ima sprejete ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje količin odpadne hrane, prejme od 1 do 8 točk, ponudnik, ki ukrepov nima sprejetih, prejme 0 točk.

Prednosti:	Prednost imajo tisti ponudniki, ki izkažejo pripravljenost za <b>aktivno sodelovanje z najemodajalcem pri promociji zdravja na delovnem mestu</b> .
Namen:	Izboljšati prehranjevalne navade zaposlenih, ozaveščati o vplivu prehranjevalnih navad na zdravje, ugodno vplivati na biološko-psihološko-socialni razvoj posameznika ter praktično in razumljivo predstaviti zdrave in uravnotežene obroke.
Dokazilo:	Izjava ponudnika (Obrazec 04) in predlog ponudnika za aktivnosti pri promociji zdravja na delovnem mestu.
Točkovanje:	Ponudnik, ki izkaže pripravljenost za aktivno sodelovanje pri promociji zdravja na delovnem mestu, prejme od 1 do 8 točk, ponudnik, ki pripravljenosti ne izkaže, prejme 0 točk.

Prednosti:	Prednost imajo tisti ponudniki, imajo pridobljen <b>simbol »Prava izbira v gostinstvu in turizmu«<sup>11</sup></b> .
Namen:	Izboljšanje kvalitete gostinske ponudbe (energijska oz. količinska primernost, uravnoteženost sestave, način priprave, izbrane surovine v obroku), ki bo podpirala in krepila zdravje prebivalcev.
Dokazilo:	Izjava ponudnika (Obrazec 04) in kopija dokazila, da ima ponudnik pridobljen in veljaven simbol »Prava izbira v gostinstvu in turizmu«.
Točkovanje:	Ponudnik, ki ima pridobljen in veljaven simbol, prejme 6 točk, ponudnik, ki ga nima, prejme 0 točk.

## **11. Sestavni deli ponudbene dokumentacije**

<sup>11</sup> Eno od prednostnih področij v nacionalnem programu »Dober tek Slovenija«. Simbol podeljujeta Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) v sodelovanju s Turistično gostinsko zbornico Slovenije.

Ponudba bo štela za popolno, če bo ponudnik predložil vse zahtevane dokumente v predpisni obliki, in sicer:

- Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (Obrazec 01)
- Izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika**« (Obrazec 02), »**Referenčna potrdila**« (Obrazec 021) in **jedilni list vsake referenčne storitve**
- **Potrdila poslovnih bank**
- **Obrazec S.BON-1**
- **Primer dveh tedenskih jedilnikov** (restavracija v 6. nadstropju) – pripravi ponudnik
- **Predlog gostinske ponudbe v Klubu CD za obiskovalce javnih prireditev** – pripravi ponudnik
- Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev in meril glede trajnostnega in družbeno odgovornega poslovanja**« (Obrazec 03)
- **Ponudnikova okoljska politika** (če ima sprejeto)
- **Ponudnikov dokument o sprejetih ukrepih za preprečevanje in zmanjševanje količin odpadne hrane** (če ima sprejetega)
- **Predlog ponudnika za aktivnosti pri promociji zdravja na delovnem mestu** (če ponudnik izkaže pripravljenost za aktivno sodelovanje z najemodajalcem pri promociji zdravja na delovnem mestu)
- **Kopija dokazila, da ima ponudnik pridobljen in veljaven simbol »Prava izbira v gostinstvu in turizmu«** (če ima simbol pridobljen)
- Izpolnjen obrazec »**Ponudbeni predračun**« – v Excelu
- Izpolnjen obrazec »**Izjava o povezanih osebah**« (Obrazec 04).

## **12. Izdelava ponudbe**

Vzorec ponudbe ter obrazcev oz. izjav so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti predložena na teh obrazcih, če pri posameznem dokazilu ni navedeno drugače.

Ponudbeni predračun je izdelan v formatu MS Excel. Ponudnik podatke vpiše le v modro označena polja. Vsi ostali podatki oziroma izračuni vrednosti se izračunajo avtomatsko na podlagi prednastavljenih formul.

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v evrih (EUR) in zaokrožene na največ dve decimalni mesti. Vključevati morajo vse elemente, iz katerih so sestavljene (kot npr. živila, transport, stroški neposrednega dela in režijski stroški). Če ponudnik nudi kakršenkoli popust, rabat ipd., mora biti le-ta že všteti v ponujeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev iz razpisne dokumentacije.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0,00) €, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

## **13. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 9. 2022. Ponudba, ki velja krajši čas, bo izločena iz nadaljnega postopka.

O izbiri najugodnejšega ponudnika bodo ponudniki pisno obveščeni.

## **14. Rok in način predložitve ponudbe**

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb:

- po pošti na naslov Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana ali
- osebno na recepciji Cankarjevega doma (službeni vhod s Prešernove ceste), vsak delovni dan med 8:00 in 17:00 uro do dneva in ure, določene za oddajo ponudb.

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na zgoraj navedeni naslov **do vključno 6. 7. 2022**, najkasneje **do 12:00 ure**.

Do roka za oddajo ponudb lahko ponudnik ponudbo spremeni/dopolni oz. umakne.

Ponudba mora biti oddana **v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – ponudba – Gostinski lokal 6N 2022« in navedbo naziva in naslova pošiljatelja**. Ponudnik lahko uporabi Obrazec 05 iz priloge, ki ga nalepi na ovojnico.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo, v nasprotnem primeru bodo vse ponudbe takega ponudnika izločene.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasne dostave ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

## **15. Čas in kraj odpiranja ponudb**

Odpiranje prispelih ponudb bo javno, in sicer 6. 7. 2022, ob 13:00 uri na naslovu Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, Ljubljana. Prostor bo določen naknadno, zbirno mesto je recepcija na sedežu Cankarjevega doma (službeni vhod s Prešernove ceste).

Pravočasno prispele ponudbe bodo odprte po vrstnem redu prispetja. Če je bila predložena sprememba ponudbe, se osnovna ponudba odpre za spremembo ponudbe.

Zakoniti zastopniki ponudnikov in predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika (obrazec 06), lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe.

## **16. Sklenitev pogodbe**

Predlog (vzorec) pogodbe je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije. Pogodbo bo z izbranim ponudnikom kot najemodajalec sklenil Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, ob pogoju, da bo Vlada Republike Slovenije izdala soglasje za sklenitev pogodbe.

Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti najemodajalcu v roku petih delovnih dni po prejemu s strani najemodajalca podpisane pogodbe. V primeru, da tega ne stori, bo to pomenilo, da je odstopil od pogodbe

V primeru, da se z najugodnejšim (prvo uvrščenim) ponudnikom ne sklene pogodba o najemu oz. če prvo uvrščenim ponudnik hodstopi od podpisa pogodbe, se s sklepom o ugotovitvi novih dejstev poslovni prostor odda v najemu drugemu (drugo uvrščenemu) najugodnejšemu ponudniku.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK, Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) bo najemnik dolžan najemodajalcu pred sklenitvijo pogodbe oz. okvirnega sporazuma v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

## 17. Opozorila

Pri javnem zbiranju ponudb kot ponudniki ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije za pregled in oceno ponudb ter z njimi povezane osebe po sedmem odstavku 51. člena ZSPDSLS-1.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik. Upravljavec v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim zbiranjem ponudb in na končno izbiro ponudnika. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

Cankarjev dom, kulturni in kongresni center si pridržuje pravico, da ne glede na ostala določila javnega razpisa, brez katerih koli posledic zase in/ali za kogar koli v okviru katerega pooblastil nastopa:

- kadarkoli prekiniti ali ustaviti postopek po javnem razpisu brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti, ne da bi za to navedel razloge;
- kot najugodnejšega ponudnika po javnem razpisu ne izbere nobenega od ponudnikov (vključno ne tistega, ki bo ponudil najvišjo najemnino oz. dosegel največje število točk);
- kadarkoli popravi in/ali dopolni predlog (vzorec) najemne pogodbe v prilogi javnega razpisa in v posledici ta popravljen in/ali dopolnjen predlog najemne pogodbe postane priloga javnega razpisa, namesto prejšnjega.

Predmetni javni razpis oz. njegova vsebina se obravnava kot celota (vključno s predlogom najemne pogodbe in okvirnih sporazumov v prilogi javnega razpisa).

Komisija ne bo upoštevala ponudb tistih ponudnikov, katere ne bodo vsebovale ponujene najemnine in tistih ponudb, ki bi bile alternativne ali variantne ali pogojne ali kakorkoli drugače nedoločene. Take ponudbe bodo izločene kot nedopustne.

**PONUDBA  
ZA NAJEM PROSTOROV (GOSTINSKEGA LOKALA)  
V OBJEKTU CANKARJEV DOM**

Na podlagi objavljenega javnega zbiranja ponudb za oddajo v najem poslovnih prostorov (gostinski lokal), ki se nahajajo v stavbi št. 3 na naslovu Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana, del št. 1, k.o. 1721, v naravi obejkt Cankarjev dom, v skupni izmeri 292 m<sup>2</sup>, ki obsegajo restavracijo Cankarjevega doma v 6. nadstropju in prostor za premični točilni pult v Klubu CD (objava na spletni strani [www.cd-cc.si/razpisi](http://www.cd-cc.si/razpisi)) dajemo naslednjo ponudbo:

<b>Ponudba št.:</b>	
---------------------	--

**Osnovni podatki o ponudniku**

Popoln naziv (firma oz. ime):	
Sedež:	
Statusna organiziranost (d.d., d.o.o., s.p., ...):	
Matična številka:	
Davčna št. / ID-za DDV:	
Zavezanec za DDV:	NE      DA
Pristojni davčni urad:	
TRR	št.      odprt pri št.      odprt pri št.      odprt pri
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	

**Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni ali kolektivni podpisniki**

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

**Ponujena višina najemnine za gostinski lokal**

Najemnina (brez DDV):	EUR/mesec
-----------------------	-----------

Najemnina se enkrat letno usklajuje z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji.

## Krovna izjava

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije za javno zbiranje ponudb, št. 070-001/2022 (400-584) z oznako »Gostinski lokal 6N 2022«, katerega predmet je oddaja v najem poslovnih prostorov (gostinski lokal) v skupni izmeri 292 m<sup>2</sup>, ki obsegajo restavracijo Cankarjevega doma v 6. nadstropju in prostor za premični točilni pult v Klubu CD;
- da bomo na zahtevo upravljavca predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oz. podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oz. vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;
- da so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da kopije priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- da bomo ob morebitni izbiri naše ponudbe, upravljavcu na njegov poziv, v roku sedem dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

## Veljavnost ponudbe

Ponudba je veljavna do <sup>12</sup> :	
--	--

## Druga pojasnila:

Kraj in datum:

Podpisnik:

Žig in podpis:

<sup>12</sup> Ponudba mora biti veljavna najmanj do 30. 9. 2022.



**IZJAVA PONUDNIKA**  
**Javno zbiranje ponudb: »Gostinski lokal 6N 2022«**

Naziv ponudnika:

Sedež (naslov) ponudnika:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo razpisne pogoje, in sicer:

**1. Glede razlogov za izključitev**

- Na dan oddaje ponudb imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi Republike Slovenije, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dogodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.
- Naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- Nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; naših sredstev in poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče; naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, ali v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali je nastal položaj z enakimi prej naštetimi pravnimi posledicami.

**2. Glede sposobnosti za opravljanje dejavnosti**

- Za izvajanje gostinske dejavnosti smo registrirani več kot tri leta in jo tudi fizično izvajamo. Pridobljena imamo vsa dovoljenja, ki so po veljavni zakonodaji potrebna za opravljanje te dejavnosti, in bomo na lastne stroške pridobili vsa morebitna druga potrebna dovoljenja za izvajanje gostinske dejavnosti v objektu Cankarjev dom, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana.

**3. Glede ekonomskega in finančnega položaja ter sposobnosti**

- V obdobju 12 mesecev pred rokom, ki je določen za oddajo ponudb, nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa za več kot tri dni.

Odprte imamo naslednje transakcijske račune – *navedite*:

- Številka TRR:           , banka:           ,
- Številka TRR:           , banka:           ,
- Številka TRR:           , banka:           .

- Naša bonitetna ocena po bonitetnem modelu S.BON AJPES (bonitetna ocena po pravilih Basel II) je:           ,

- Naš poslovni rezultat obračunskega obdobja je znašal – *ustrezno navedite*:
  - v letu 2019           EUR,
  - v letu 2020           EUR,
  - v letu 2021           EUR.
  
- Naš kapital (AOP 056) je znašal – *ustrezno navedite*:
  - v letu 2020           EUR,
  - v letu 2021           EUR.

#### **4. Glede strokovne, kadrovske in tehnične sposobnosti**

##### **Seznam izvedenih referenčnih storitev**

	<b>Referenčna storitev 1 SVEČANA GALA VEČERJA</b>
Naročnik referenčne storitve:	
Številka in datum pogodbe:	
Predmet pogodbe:	
Opis referenčne storitve:	
Število gostov:	
Datum izvedbe referenčne storitve:	
Vrednost referenčne storitve (brez DDV in potnih stroškov osebja):	EUR
<b>Obvezna priloga:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Potrdilo referenčnega naročnika</li> <li>– Jedilni list</li> </ul>

	<b>Referenčna storitev 1 MEDNARODNI KONGRES OZ. DOGODEK Z MEDNARODNO UDELEŽBO</b>
Naročnik referenčne storitve:	
Številka in datum pogodbe:	
Predmet pogodbe:	
Opis referenčne storitve:	
Število gostov:	
Datum izvedbe referenčne storitve (trajanje dogodka):	
Vrednost referenčne storitve (brez DDV in potnih stroškov osebja):	EUR
<b>Obvezna priloga:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrdilo referenčnega naročnika</li> <li>- Jedilni list</li> </ul>

- Jamčimo, da izpolnjujemo formalne, delovne, kadrovske in tehnične pogoje, imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, ustrezno in sodobno opremo ter druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled kar vse nam omogoča izvesti kvalitetne gostinske storitve, vključno z morebitnimi pogostitvami za večje kongrese (do 3500 udeležencev).
- Jamčimo, da imamo za izvajanje gostinske dejavnosti zagotovljeno zadostno število osebja, ki je primerno usposobljeno, in da gostinsko osebje (zaposleni in pogodbeni delavci) izpolnjuje predpisane pogoje v gostinstvu.
- Vzpostavljen imamo sistem spremljanja kakovosti storitev in stalnega odpravljanja oz. obvladovanja pomanjkljivosti.

- Jamčimo, da razpolagamo s kuhinjo na drugi lokaciji, z dovolj visoko kapaciteto za zagotavljanje celotnega obsega cateringa (pogostitev do 3500 oseb).

#### **5. Glede vsebinske ustreznosti storitve**

Jamčimo, da bo priprava in strežba hrane in pijače potekala tako, da bodo izpolnjeni vsi sanitarno-higienski predpisi, skladno z načeli sistema HACCP in tako, da bo hrana pri tem ohranila hranilno in kulinarično vrednost. Živila bodo označena skladno s priporočili in zakonodajo.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

(naziv in naslov referenčnega naročnika – potrjevalca referenčne storitve)

Na prošnjo gospodarskega subjekta:

(naziv gospodarskega subjekta, ki se prijavlja na razpis)

za namen dokazovanja referenčne gostinske storitve v postopku javnega zbiranja ponudb z oznako »Gostinski lokal 6N« za oddajo prostorov (gostinskega lokala) v najem izdajamo naslednje

## REFERENČNO POTRDILO

Potrujemo, da nam je zgoraj navedeni gospodarski subjekt po pogodbi/naročilnici št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ izvedel naslednje gostinske (označite z )

- Svečana gala večerja za najmanj 120 gostov
- Mednarodni kongres oz. dogodek z mednarodno udeležbo v trajanju najmanj 2 dni, z najmanj 250 udeleženci

Opis referenčne storitve: \_\_\_\_\_.

Referenčne storitve so bile opravljene dne oz. v obdobju: \_\_\_\_\_.

Vrednost storitve: \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in potnih stroškov osebja.

Potrujemo, da je bila izvedba storitev opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe/naročilnice. Zoper ponudnika nismo vlagali reklamacij glede kakovosti storitev ali nespoštovanja drugih določil pogodbe.

Ime in priimek kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Tel. ali GSM kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

E-pošta kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Naročnik – potrjevalec reference: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IN MERIL  
GLEDE TRAJNOSTNEGA IN DRUŽBENO ODGOVORNEGA POSLOVANJA****Javno zbiranje ponudb: »Gostinski lokal 6N 2022«**

Naziv ponudnika:

Sedež (naslov) ponudnika:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

**GLEDE POGOJEV IN ZAHTEV IZ RAZPISA:**

Jamčimo, da bomo:

- **Pri izvajanju gostinskih storitev upoštevali temeljne okoljske zahteve po Uredbi o zelenem javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) **za živila in gostinske storitve**, in sicer:
  - da bomo za izvajanje gostinske dejavnosti v najetih prostorih dobavili najmanj 12 % količine ali števila živil, ki so pridelana oz. predelana na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oz. živil,
  - da bomo za izvajanje gostinske dejavnosti v najetih prostorih dobavili najmanj 20 % količine ali števila živil pridelanih iz shem kakovosti, ki so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 23/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US in 123/21).
  
- **Pri pripravi toplih in hladnih obrokov upoštevali:** Nacionalni program o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015–2025 (Dober tek Slovenija, Ministrstvo za zdravje RS, 2016), Akcijski načrt za izvajanje Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015–2025 do leta 2022 in smernice zdravega prehranjevanja na delovnem mestu (Prehrana na delovnem mestu, Zdrava prehrana na delovnem mestu za vsak dan, NIJZ, 2017).
  
- **Pri izvajanju gostinskih storitev upoštevali:** Strategijo gastronomije Slovenije, Okusiti Slovenijo, Kandidatura Slovenije za Evropsko gastronomsko regijo 2021 (Slovenska turistična organizacija, 2021) in Akcijski načrt razvoja in trženja gastronomskega turizma 2019–2023, Okusiti Slovenijo (Slovenska turistična organizacija, Ljubljana, avgust–november 2018).
  
- **Postrežba jedi in pijače bo dopolnjena s postavitvijo in pogrinjki iz naravnih, okolju prijaznih materialov. Pri pakiranju hrane v embalažo za enkratno uporabo, bomo uporabljali embalažo, ki bo v okolju povzročala manjše obremenitve.**

Seznajeni smo, da najemodajalec med izvajanjem pogodbe preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

GLEDE MERILA TRAJNOSTNEGA IN DRUŽBENO ODGOVORNEGA POSLOVANJA

Izpolnjujemo naslednje kriterije trajnostnega in družbeno odgovornega poslovanja (označite z , če merilo izpolnjujete):

Sprejeto imamo okoljsko politiko.

Pojasnilo ponudnika:

**Zahtevano dokazilo v prilogi.**

Sprejete imamo ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje količin odpadne hrane.

Pojasnilo ponudnika:

**Zahtevano dokazilo v prilogi.**

Z najemodajalcem smo pripravljeni aktivno sodelovati pri promociji zdravja na delovnem mestu.

Pojasnilo ponudnika:

**Zahtevano dokazilo v prilogi.**

Predlagane aktivnosti bodo predmet usklajevanja med najemnikom in najemodajalcem.

Pridobljen imamo veljaven simbol »Prava izbira v gostinstvu in turizmu«.

Pojasnilo ponudnika:

**Zahtevano dokazilo v prilogi.**

Seznanjeni smo, da najemodajalec med izvajanjem pogodbe preverja, ali ponudnik izpolnjuje svoje zaveze (v smislu preprečevanja lažnega trženja trajnostnega in družbeno odgovornega poslovanja).

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis odgovorne osebe:

**IZJAVA O POVEZANIH OSEBAH**  
**Javno zbiranje ponudb: »Gostinski lokal 6N 2022«**

Naziv ponudnika:

Sedež (naslov) ponudnika:

V skladu z 51. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1; Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) pod kazensko in materialno odgovornostjo podajamo naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da kot fizična oseba oz. pravna oseba nisem povezana oseba po (ZSPDSLS-1), in sicer:

- fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do tretjega kolena, ali ki je s članom komisije ali cenilcem v zakonu; zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali neskljenjeni partnerski zvezi ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oz. partnerska zveza prenehala ali ne,
- fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v odnosu skrbništva ali posvojenca oz. posvojitelja,
- pravna oseba, v kapitalu katere ima član komisije ali cenilec delež večji od 50 odstotkov in druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije ali cenilec, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije ali cenilca.

**S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v tej izjavi nična.**

**Zavezujem se, da bom Cankarjev dom, kulturni in kongresni center obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.**

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis odgovorne osebe:



**POŠILJATELJ:**

Naziv:

Naslov:

Pošta in poštna številka:

PONUDBA

SPREMEMBA PONUDBE

UMIK PONUDBE

**NE ODPIRAJ – PONUDBA  
»GOSTINSKI LOKAL 6N 2022«**

**Št. 070-001/2022 (400-584)**

(izpolni naslovnik):

Datum prispetja: \_\_\_\_\_

Ura prispetja: \_\_\_\_\_

Zap. št. ponudbe: \_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_

NASLOVNIK:

**CANKARJEV DOM  
Kulturni in kongresni  
center**

**Prešernova cesta 10  
1000 Ljubljana**

## POOBLASTILO

Zakoniti zastopnik ponudnika:

Pooblaščenec ponudnika:

S tem pooblastilom je pooblaščenec upravičen in pooblaščen:

- zastopati ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in dajati pripombe na delo komisije, na dotedanji postopek izvedbe javnega zbiranja ponudb ali na vsebino zapisnika. Morebitne pripombe pooblaščenca naj se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb;
- podpisati in prevzeti zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Dano pooblastilo velja za javno odpiranje ponudb v zvezi z javnim zbiranjem ponudb za oddajo v najem poslovnih prostorov (gostinski lokal), ki se nahajajo v stavbi št. 3 na naslovu Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana, del št. 1, k.o. 1721, v naravi obejkt Cankarjev dom, v skupni izmeri 292 m<sup>2</sup>, ki obsegajo restavracijo Cankarjevega doma v 6. nadstropju in prostor za premični točilni pult v Klubu CD, z oznako »Gostinski lokal 6N 2022« in številko razpisa 070-001/2022 (400-584).

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis zakonitega zastopnika: